**Semnarea electronică a unui document PDF
fără câmp de semnătură, în Acrobat Reader DC**

Pentru a aplica o semnătură electronică într-un document PDF fără câmp de semnătură electronică, procedați astfel:

* [Acrobat Reader DC](https://suport.certsign.ro/ro/acrobat-reader-dc-semnare-electronica-document-pdf-fara-camp-de-semnatura.html)
* [Adobe Reader XI](https://suport.certsign.ro/ro/acrobat-reader-xi-semnare-electronica-document-pdf-fara-camp-de-semnatura.html)
1. Deschideți documentul PDF în **Acrobat Reader DC** și efectuați click pe **Tools** (Instrumente),



1. Din lista de instrumente, alegeți **Certificates**,



1. Efectuați click pe **Digitally sign** (Semnează electronic),



1. În fereastra care apare dați click pe butonul **OK**



1. Trasați un chenar în zona din document unde doriți să apară semnătura electronică (ținând apăsat butonul stâng al mouse-ului și eliberându-l în momentul când chenarul are dimensiunea dorită),



1. Efectuați click pe butonul **Sign** din fereastra care se deschide,



1. În următoarea fereastră, alegeți locul unde se va salva documentul semnat și efectuați click pe butonul **Save**,



1. Introduceți PIN-ul token-ului în fereastra care apare pe ecran și efectuați click pe butonul **OK**. Semnătura electronică va apărea în locul unde ați trasat chenarul.

**OBSERVAȚIE**: Începând cu versiunea 2015.020.20039, Acrobat Reader DC are o interfaţă modificată şi un nou mod de selectare a certificatului. După ce dați click în câmpul de semnare, procedați astfel:

* 1. Din fereastra **Sign with a Digital ID**, selectați certificatul de tip **Windows Digital ID** şi dați click pe butonul **Continue**.



* 1. În fereastra următoare, dați click pe butonul **Sign**, apoi alegeți locul unde se va salva documentul şi introduceți codul PIN.



**Semnarea electronică a unui document PDF
fără câmp de semnătură, în Acrobat Reader XI**

Pentru a aplica o semnătură electronică într-un document PDF fără câmp de semnătură electronică, procedați astfel:

* [Acrobat Reader DC](https://suport.certsign.ro/ro/acrobat-reader-dc-semnare-electronica-document-pdf-fara-camp-de-semnatura.html)
* [Adobe Reader XI](https://suport.certsign.ro/ro/acrobat-reader-xi-semnare-electronica-document-pdf-fara-camp-de-semnatura.html)
1. Utilizând Adobe Reader XI, deschideţi documentul pe care doriți să îl semnați electronic.
2. Completați datele din document și dați click pe butonul **Fill & Sign**.



1. Dați click pe **Place Signature**, selectați opțiunea **Use a certificate** și dați click pe butonul **Next**.



1. În fereastra următoare, efectuați click pe **Drag New Signature Rectangle...**.



1. Trasaţi un dreptunghi în locul unde doriţi să aplicaţi semnătura. Selectaţi certificatul dumneavoastră digital şi efectuaţi click pe butonul **Sign**.

**NOTĂ**: Dacă aveţi mai multe certificate, dați click pe săgeata din dreapta numelui pentru a selecta certificatul pe care doriți să îl folosiți pentru semnarea documentului. Asigurați-vă că în câmpul **Issued by** (Emis de) apare **certSIGN Qualified CA Class 3 G2**.



1. În fereastra următoare, vi se va solicita să salvaţi documentul şi să introduceţi PIN-ul certificatului.



1. După introducerea PIN-ului, semnătura electronică va apărea în câmpul de semnare.